

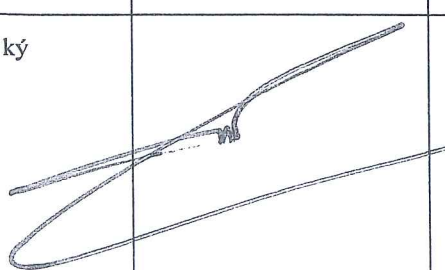


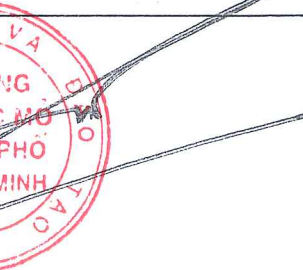
BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



QUY TRÌNH
KHẢO SÁT THU THẬP THÔNG TIN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở TP.Hồ Chí Minh)

Mã hiệu : KHCL.03
Lần ban hành : 02
Ngày hiệu lực : 01/01/2022

| | Đơn vị phụ trách | Đơn vị kiểm tra | Ban Giám hiệu phê duyệt |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | Ban Kế hoạch chiến lược | Phòng Hành chính – Quản trị | Hiệu trưởng |
| Họ và tên | Nguyễn Minh Hà | Trần Thị Tuyết Trinh | Nguyễn Minh Hà |
| Chữ ký |  |   |  |

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

| TT | Ngày sửa | Trang sửa | Nội dung sửa đổi |
|----|------------------|-----------|-------------------------|
| | 22/12/2021 | 01, 03 | Thay đổi ngày hiệu lực. |
| | ... / ... /20... | | |
| | ... / ... /20... | | |
| | ... / ... /20... | | |
| | ... / ... /20... | | |
| | ... / ... /20... | | |
| | ... / ... /20... | | |
| | ... / ... /20... | | |

Lb/l

| | |
|---------------------------------------------------|----------------------------|
| Quy trình Khảo sát, thu thập thông tin | Mã hiệu : KHCL.03 |
| | Lần ban hành : 02 |
| | Ngày hiệu lực : 01/01/2022 |

1. Cơ sở pháp lý:

Quyết định số 903/QĐ-ĐHM ngày 28 tháng 5 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh v/v ban hành Quy chế của Ban Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2018-2023.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình áp dụng đối với các đơn vị thuộc Trường và các bên liên quan.

3. Lưu đồ trình tự công việc:

| Trách nhiệm | Trình tự công việc | Văn bản và biểu mẫu đính kèm | Thời gian giải quyết |
|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| Các tiểu ban | | Kế hoạch Khảo sát, thu thập thông tin (dự thảo) | 10 ngày |
| Thường trực Ban KHCL & Tổ thư ký | | Biên bản | 1 ngày |
| Các tiểu ban | | Kế hoạch Khảo sát, thu thập thông tin | 7 ngày |
| Hiệu trưởng | | Kế hoạch Khảo sát, thu thập thông tin (đã duyệt) | 1 ngày |
| Các tiểu ban | | Báo cáo về vấn đề đã khảo sát (dự thảo) | Theo kế hoạch |
| Thường trực Ban KHCL & Tổ thư ký và các tiểu ban | | Các biên bản Dự thảo KHCL (cập nhật) v-1.0 | Theo kế hoạch |
| Các tiểu ban | | Báo cáo về vấn đề đã khảo sát (bản chính thức) | Theo kế hoạch |

4. Diễn giải quy trình:

4.1. Hướng dẫn thực hiện:

Bước 1: Lập Kế hoạch khảo sát, thu thập thông tin (KSTTTT)

- Các tiểu bản lập Kế hoạch KSTTTT.
- Thường trực Ban KHCL và Tổ thư ký tổ chức họp Ban KHCL để thảo luận về các nội dung của Kế hoạch KSTTTT.
- Các tiểu ban hoàn thiện Kế hoạch KSTTTT trên cơ sở góp ý của Ban KHCL.
- Hiệu trưởng ký quyết định ban hành Kế hoạch KSTTTT.

Bước 2: Triển khai thực hiện Kế hoạch KSTTTT

- Các tiểu ban thực hiện Kế hoạch KSTTTT, dự thảo Báo cáo về vấn đề đã khảo sát.
- Thường trực Ban KHCL và Tổ thư ký sẽ tổ chức họp Ban KHCL để rà soát Báo cáo về vấn đề đã khảo sát.
- Các tiểu ban hoàn thiện Báo cáo về vấn đề đã khảo sát trên cơ sở góp ý của Ban KHCL.

Bước 3: Báo cáo kết quả thực hiện

- Các tiểu ban gửi Báo cáo về vấn đề đã khảo sát (bản chính thức) về cho Tổ thư ký để trình Trường ban.

4.2. Đơn vị phụ trách: Ban Kế hoạch chiến lược.

5. Biểu mẫu đi kèm: Không có.

6. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm: Không có./.